

Kā veikt pasūtījumu SIA „Latvijas Grāmata” interneta veikalā?

Pirmais solis, ieejot mūsu mājas lapā www.lgramata.lv pirmo reizi, uzklikšķinām uzrakstu „Reģistrēties” (atrodas ekrāna augšējā joslā pa vidu) un mums atveras tabula ar logiem:

1.solis – Reģistrācijai nepieciešamo datu aizpildīšana. *(Aizņem apmēram 3-5 minūtes laika)*

1. logā ierakstām savu e-pasta adresi,

2. logā ierakstām bibliotēkas vai uzņēmumu pilnu nosaukumu,

3. logā ierakstām bibliotēkas vai uzņēmuma, vai maksātāja reģistrācijas numuru, vai personas kodu – privātpersonai,

Pēc tam nākamajā lodziņā ieliekam ķeksīti, ka piekrītam noteikumiem,

4. logā rakstām savu vārdu,

5. logā – uzvārdu,

6. logā rakstām bibliotēkas, uzņēmuma vai privātpersonas adresi,

7. logā – pilsētas/ pagasta nosaukums,

8. logā – pasta indekss,

9. logā – kontakttālruna numurs,

Pēc tam izvēlamies klienta veidu: „bibliotēka” vai „vairumpircējs” (uzņēmumiem un privātpersonām),

10. logā aizpildām maksātāja nosaukumu,

11. logā – maksātāja reģ. numuru,

12. logā – maksātāja adresi,

13. logā – bankas nosaukumu,

14. logā – bankas kodu,

15. logā rakstām bankas kontu,

Pēc tam spiežam „nosūtīt”.

Svarīgi: Piereģistrēšanās ir vienreizēja darbība. Pirms katra nākamā pasūtījuma veikšanas, attiecīgajos logos ir tikai jāieraksta e-pasta adrese un sava parole.

2.solis – „Ielogošanās” mājas lapā.

1. atveram savu e-pastu, uz kuru ir atsūtīta parole, kura ir nepieciešama pirmajai reizei, lai ielogotos mājas lapā.
2. mājas lapas logā „Ietotājvārds” ierakstām savu e-pastu,
3. otrajā logā ievadām e-pastā atsūtīto paroli un uzklikšķinām „Ienākt”,
4. uzklikšķinām „Konta uzturēšana”,
5. uzklikšķinām „Konta informācija”,
6. trešajā un ceturtajā logā ievadām savu izdomātu paroli (nenoteikts zīmju skaits), lai turpmāk izmantotu pastāvīgi,
7. beigās uzklikšķinām „Saglabāt”.

3.solis – Veidot pasūtījumu un likt grāmatas grozā!

Zem katras grāmatas nosaukuma ir lodziņš „Pirkt”. Uzklikšķinot uz šī lodziņa, Jūsu izvēlētā grāmata „Ielēks” grozā.

Ja nepieciešami 2-3 vai vairāki grāmatas eksemplāri, uz lodziņa „Pirkt” jāuzklikšķina tik reizes,

cik eksemplāru nepieciešams.

Kad pabeigta grāmatu izvēle, uzklikšķinām uz visiem grozā izvēlētajiem grāmatu nosaukumiem.

Ekrānā parādās to grāmatu saraksts, kuras esat izveļusies/ies pirkt.

Svarīgi: Ja gadījumā ieklikšķināts nepareizs grāmatu skaits, lodziņā „skaits” ierakstām pareizo daudzumu un uzklikšķinām uz zaļās bultiņas.

Svarīgi: Ja nolemjam izņemt kādu grāmatu no pirkuma groza jeb saraksta, uzklikšķinām uz sarkanā krustiņa un grāmatu izdzēšam.

Kad saraksts pārbaudīts un izkorigēts, uzklikšķinām „noformēt pasūtījumu”, pēc tam uzklikšķinām „nākamais”.

Ekrānā parādās „piegādes veids”; Izvēlamies:

-

„Kurjerpasts” (bibliotēkām piegāde par brīvu, privātpersonām – saskaņā ar kurjerpasta piegādes tarifiem);

-

vai grāmatnīca „Globuss” (piegāde par brīvu uz izvēlēto grāmatnīcu).

Uzklikšķinām uz „nākamais”,

Ieliekam ķeksīti logā „piekrītu noteikumiem”,

Uzklīkšķinām „apstiprināt pasūtījumu”.

Pasūtījums veikts!

Pēc veiksmīgu pasūtījuma veikšanas Jums uz e-pastu atnāks informācija par Jūsu veikto pasūtījumu.

Svarīgi : Jūsu pasūtījums pie mums tiks apstrādāts un nokomplektēts pasūtījuma veikšanas dienā, ja visas pasūtītās grāmatas pieejamas noliktavā. **Faktiski pasūtītās grāmatas tiks piegādātas Jūsu bibliotēkā (vai uz norādīto adresi) 2-3 darba dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas, iepriekš**
☐
saskaņojot ar Jums vēlamo piegādes laiku.

Noderīga papildus informācija:

* Ja Jūs nevarat atrast konkrētu grāmatu mūsu mājas lapā vai arī vēlaties nodot citu svarīgu informāciju, lūdzu ierakstiet jautājumu vai ziņojumu logā ar virsrakstu „Jūsu komentāri”. Un gaidiet atbildi!

* Ja kāda no Jūsu pasūtītajām grāmatām nav uz vietas noliktavā, mēs to sagādājam 1-5 dienu laikā, atkarībā no grāmatas atrašanās vietas un saskaņojam ar Jums piegādes laiku.

Lai izdodas!

Jūsu „Latvijas grāmata”